ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ZOE JULIETA MARTINEZ RIVERO RC: 1233932880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
84		OBSERVADOR JULIO	101	2026-07-31	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
85		CERTIFICADO DE HIGIENE ORAL	102	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
86	2026-08-31	NOVEDADES AGOSTO	103	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
87		OBSERVADOR AGOSTO	104	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
88	2026-09-01	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	105 - 106	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
89	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	107	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
90		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	108	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VALERIA HURTADO PAREDES RC: 1095324347

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
83	31/8/2026	NOVEDADES AGOSTO	90	2026-08-31	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
84		OBSERVADOR AGOSTO	91	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
85	2026-09-01	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	92-93	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
86	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	94	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
87		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	95	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SUAREZ YEPEZ LUCIANA ISABEL R.C 1031862358

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-01-23	Lina Ibarguen	https://siribeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-01-23	Lina Ibarguen	
3		Documento papa	3	2026-01-23	Lina Ibarguen	
4		Recibo publico	4	2026-01-23	Lina Ibarguen	
5	2026-02-02	Formalizacion de cupo	5	2026-01-23	Lina Ibarguen	
6		Carne de vacunas	6-jul	2026-01-23	Lina Ibarguen	
7		Consentimiento para uso de imagen	8	2026-01-23	Lina Ibarguen	
8		Autorizacion de imagen	9	2026-01-23	Lina Ibarguen	
9	2026-01-23	Consentimiento informado	10	2026-01-23	Lina Ibarguen	
10	2026-01-27	Observador febrero	11	2026-01-27	Lina Ibarguen	
11	2026-01-01	Certificado medico	12	2026-01-27	Lina Ibarguen	
12	2026-01-03	Recomendaciones medicas	13	2026-01-30	Lina Ibarguen	
13	2026-01-30	Novedades (23 enero - 30 abril)	14	2026-01-30	Lina Ibarguen	
14	2026-01-06	Informe pedagogico	15	2026-01-06	Lina Ibarguen	
15	2026-04-10	Observador abril	16	2026-04-10	Lina Ibarguen	
16	2026-04-30	Registro novedades (19 abril - 1 mayo)	17	2026-04-30	Lina Ibarguen	
17	2026-05-30	Observador mayo	18	2026-05-30	Lina Ibarguen	
18	2026-06-01	Historia clinica oftalmologia	19	2026-06-30	Lina Ibarguen	
19	2026-06-26	Testigo documental	20	2026-06-30	Lina Ibarguen	
20	2026-06-30	Novedades	21	2026-06-30	Lina Ibarguen	
21	2026-07-06	II Informe pedagogico	22	2026-01-07	Lina Ibarguen	
22	2026-07-16	Observador nino julio	23	2026-01-07	Lina Ibarguen	
23	2026-07-23	Consentimiento informado	24	2026-07-31	Lina Ibarguen	
24	2026-07-31	Novedades	25	2026-07-31	Lina Ibarguen	
25		Observador julio	26	2026-07-31	Lina Ibarguen	
26	2026-08-18	novedades agosto	33	2026-08-31	Lina Ibarguen	
26	2026-08-26	Indicaciones médicas	34	2026-08-31	Lina Ibarguen	
27	2026-08-31	novedades agosto	35	2026-08-31	Lina Ibarguen	
28		Observador agosto	36	2026-08-31	Lina Ibarguen	
29	2026-09-01	Formato acuerdo de corresponsabilidad	37	2026-09-30	Lina Ibarguen	
30	2026-09-30	Registro de novedades septiembre	38	2026-09-30	Lina Ibarguen	
31		Observador septiembre	39	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SEBASTIAN ACOSTA PULIDO RC- 1233932298

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-24	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-04-30	DIANA DIAZ	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	2026-04-30	DIANA DIAZ	
3		DOCUMENTO IDENTIDAD DE LA MAMA	3	2026-04-30	DIANA DIAZ	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	2026-04-30	DIANA DIAZ	
5		AFILIACION EPS	5	2026-04-30	DIANA DIAZ	
6		RECIBO PUBLICO	6	2026-04-30	DIANA DIAZ	
7	2026-04-30	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	7	2026-04-30	DIANA DIAZ	
8		CARNE DE VACUNAS	8-sept	2026-04-30	DIANA DIAZ	
9		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	10	2026-04-30	DIANA DIAZ	
10		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL. SDIS	11	2026-04-30	DIANA DIAZ	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	12	2026-04-30	DIANA DIAZ	
12		CERTIFICADO EPS	13	2026-05-11	DIANA DIAZ	
13		CONSTANCIA LABORAL PADRE	14	2026-05-11	DIANA DIAZ	
14	2026-05-11	CONSTANCIA LABORAL MADRE	15	2026-05-11	DIANA DIAZ	
15	2026-05-11	FOTOCOPIA CEDULA ACUDIENTE	16	2026-05-11	DIANA DIAZ	
16	2026-05-11	CERTIFICADO MEDICO	17	2026-05-11	DIANA DIAZ	
17	2026-05-22	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 04/05/2026- 22/05/2026	18	2026-05-22	DIANA DIAZ	
18	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	19	2026-05-30	LINA IBARGUEN	
19	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 04/06/2026- 30/06/2026	20	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
20	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	21	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
22	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	22	2026-07-06	DIANA DIAZ	
23	2026-07-09	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 01/07/2026- 09/07/2026	23	2026-07-09	DIANA DIAZ	
24	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	24	2026-07-09	DIANA DIAZ	
25	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	25	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
26	2026-07-31	NOVEDADES JULIO	26	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
27		OBSERVADOR JULIO	27	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
28	2026-08-31	OBSERVADOR AGOSTO	28	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
29	2026-09-01	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	29 - 30	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
30	2026-09-23	INCAPACIDAD MÉDICA	31	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
31	2026-09-28	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMEMBRE	32	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
32	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMEMBRE	33	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
33		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	34	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SARA SOFIA SANCHEZ GUARIN R.C 1031862585

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-29	Testigo documental	1	2026-07-31	Lina Ibarguen	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-07-31	Lina Ibarguen	
3		Documento de la mamá	3	2026-07-31	Lina Ibarguen	
4		Documento del papá	4	2026-07-31	Lina Ibarguen	
5		Certificado afiliacion EPS	5	2026-07-31	Lina Ibarguen	
6		Recibo publico	6	2026-07-31	Lina Ibarguen	
7	2026-07-30	Formalizacion de cupo	7	2026-07-31	Lina Ibarguen	
8		Carne de vacunas	8	2026-07-31	Lina Ibarguen	
9		Consentimiento informado	9	2026-07-31	Lina Ibarguen	
10		Autorizacion uso de imagen	10	2026-07-31	Lina Ibarguen	
11		Autorizacion uso de imagen	11	2026-07-31	Lina Ibarguen	
12		Autorizacion acudiente	12	2026-07-31	Lina Ibarguen	
13		Cédula acudiente	13	2026-07-31	Lina Ibarguen	
14		Cédula acudiente	14	2026-07-31	Lina Ibarguen	
15		Novedad julio	15	2026-07-31	Lina Ibarguen	
16	2026-08-18	Novedades agosto	16	2026-08-31	Lina Ibarguen	
17	2026-08-31	Novedades agosto	17	2026-08-31	Lina Ibarguen	
18		observador agosto	18	2026-08-31	Lina Ibarguen	
19	2026-09-01	Formato acuerdo de corresponsabilidad	19-20	2026-09-30	Lina Ibarguen	
20	2026-09-30	Registro de novedades septiembre	21	2026-09-30	Lina Ibarguen	
21		Certificado de crecimiento y desarrollo	22	2026-09-30	Lina Ibarguen	
22		Observador septiembre	23	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	PRIETO TELLEZ HANNA R.C 1031862356

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-24	Lina Ibarguen	https://siribeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-02-24	Lina Ibarguen	
3		Documento mamá	3	2026-02-24	Lina Ibarguen	
4		Documento papá	4	2026-02-24	Lina Ibarguen	
5		Documento hermana	5	2026-02-24	Lina Ibarguen	
6		Certificado afiliacion EPS	6	2026-02-24	Lina Ibarguen	
7		Recibo publico	7	2026-02-24	Lina Ibarguen	
8	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-24	Lina Ibarguen	
9		Autorizacion uso de imagen	9	2026-02-24	Lina Ibarguen	
10		Autorizacion de imagen	10	2026-02-27	Lina Ibarguen	
11		Consentimiento Informado	11	2026-02-27	Lina Ibarguen	
12	2026-02-16	Novedades febrero	12	2026-02-27	Lina Ibarguen	
13	2026-02-24	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Lina Ibarguen	
14	2026-02-27	Novedades febrero	14	2026-02-27	Lina Ibarguen	
15	2026-02-28	Observador febrero	15	2026-02-27	Lina Ibarguen	
16	2026-03-02	Actualizacion vacunas	16-18	2026-03-02	Lina Ibarguen	
17	2026-03-16	Certificado medico	19-21	2026-03-31	Lina Ibarguen	
18	2026-03-17	Novedades	22	2026-03-31	Lina Ibarguen	
19	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Lina Ibarguen	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Diana Diaz	
21	2026-04-30	observador abril	25	2026-04-30	Diana Diaz	
22	2026-05-07	Certificado de incapacidad	26	2026-05-07	Diana Diaz	
23	2026-05-10	Registro novedades	27	2026-05-19	Diana Diaz	
24	2026-05-30	Observador Mayo	28	2026-05-30	Diana Diaz	
25	2026-05-30	Registro novedades	29	2026-05-30	Diana Diaz	
26	2026-06-09	Carnet de vacunas actualizado	30	2026-06-12	Lina Ibarguen	
27	2026-06-10	Certificado medico	31	2026-06-12	Lina Ibarguen	
28	2026-06-26	Testigo documental	32	2026-06-30	Lina Ibarguen	
29	2026-06-30	Novedades	33	2026-06-30	Lina Ibarguen	
30	2026-06-30	Observador junio	34	2026-06-30	Lina Ibarguen	
31	2026-07-06	Informe pedagogico	35	2026-07-06	Lina Ibarguen	
32	2026-07-16	Observador julio	36	2026-07-16	Lina Ibarguen	
33	2026-07-23	Consentimiento informado	37	2026-07-31	Lina Ibarguen	
34	2026-07-28	Novedades	38	2026-07-31	Lina Ibarguen	
35	2026-07-31	Novedades	39	2026-07-31	Lina Ibarguen	
36		Observador julio	40	2026-07-31	Lina Ibarguen	
37	2026-08-21	Novedades agosto	41	2026-08-31	Lina Ibarguen	
38	2026-08-31	obsevador agosto	42	2026-08-31	Lina Ibarguen	
39	2026-09-01	Formato acuerdos de corresponsabilidad	43 - 44	2026-09-30	Lina Ibarguen	
40	2026-09-30	Registro de novedades septiembre	45	2026-09-30	Lina Ibarguen	
41		Observador Septiembre	46	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOELIA GUALTERO FONSECA RC- 1031862597

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-17	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-02-23	LINA IBARGUEN	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMA	3	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
5		CERTIFICADO DE AFILIACION EPS	5	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
		PUNTAJE SISBEN	6-jul	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
6		RECIBO PUBLICO	8	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
7	2026-02-23	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	9	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
8		CARNE DE VACUNAS	10	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
9		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	11	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
10		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL SDIS	12	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	13	2026-02-23	LINA IBARGUEN	
12		AUTORIZACION ACUDIENTE	14	2026-02-27	LINA IBARGUEN	
13	2026-02-27	REGISTRO DE NOVEDADES DE FEBRERO	15	2026-02-27	LINA IBARGUEN	
14	2026-02-27	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (FEBRERO)	16	2026-02-27	LINA IBARGUEN	
15	2026-02-27	CERTIFICADO MEDICO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	17	2026-02-27	LINA IBARGUEN	
16	2026-02-27	CARNE DE SALUD INFANTIL	18- 32	2026-02-27	LINA IBARGUEN	
17	2026-02-27	CERTIFICADO LABORAL MAMA	33	2026-02-27	DIANA DIAZ	
18	2026-03-04	INCAPACIDAD	34	2026-03-04	DIANA DIAZ	
19	2026-03-05	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	35	2026-03-05	DIANA DIAZ	
20	2026-03-10	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 02-03-2026 - 10-03-2026	36	2026-03-10	DIANA DIAZ	
22	2026-03-14	CERTIFICADO LABORAL PADRE	37	2026-03-14	DIANA DIAZ	
23	2026-03-27	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 20-03-2026 - 27-03-2026	38	2026-03-27	DIANA DIAZ	
24	2026-03-31	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MARZO)	39	2026-03-31	DIANA DIAZ	
25	2026-04-06	PRIMER INFORME PEDAGOGICO	40	2026-04-06	DIANA DIAZ	
26	2026-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 06-04-2026 - 20-04-2026	41	2026-04-30	DIANA DIAZ	
27	2026-04-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (ABRIL)	42	2026-04-30	DIANA DIAZ	
28	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	43	2026-05-30	DIANA DIAZ	
29	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	44	2026-06-30	DIANA DIAZ	
30	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	45	2026-07-06	DIANA DIAZ	
31	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	46	2026-07-16	DIANA DIAZ	
32	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	47	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
33	2026-07-31	REGISTRO DE NOVEDADES JULIO	48	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
34		OBSERVADOR JULIO	49	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
35	2026-08-12	INCAPACIDAD MÉDICA	50	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
36	2026-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	51	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
37		OBSERVADOR AGOSTO	52	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
38	2026-09-01	FORMATO ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD	53 - 54	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
39	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	55	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
40		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	56	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS LIMENEZ CHACON RC-128420094

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-24	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-04-30	DIANA DIAZ	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	2026-04-30	DIANA DIAZ	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PADRE	3	2026-04-30	DIANA DIAZ	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MADRE	4	2026-04-30	DIANA DIAZ	
5		CONSULTA ADRES	5	2026-04-30	DIANA DIAZ	
6		PUNTAJE SISBEN	6	2026-04-30	DIANA DIAZ	
7		RECIBO PUBLICO	7	2026-04-30	DIANA DIAZ	
8	2026-04-30	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	8	2026-04-30	DIANA DIAZ	
9		CARNE DE VACUNAS	9	2026-04-30	DIANA DIAZ	
10		TABLA CONTROL DE CITAS	10	2026-04-30	DIANA DIAZ	
11		CERTIFICADO LABORALES	11	2026-04-30	DIANA DIAZ	
12		CERTIFICADO MEDICO	12	2026-04-30	DIANA DIAZ	
13		CURVAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	13	2026-04-30	DIANA DIAZ	
14	2026-04-30	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	14	2026-04-30	DIANA DIAZ	
15	2026-04-30	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL SDIS	15	2026-04-30	DIANA DIAZ	
16	2026-04-30	CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	16	2026-04-30	DIANA DIAZ	
17	2026-05-11	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	17	2026-04-30	DIANA DIAZ	
18	2026-05-11	REGISTRO CIVIL HERMANO	18	2026-05-11	DIANA DIAZ	
19	2026-05-11	REGISTRO CIVIL HERMANO	19	2026-05-11	DIANA DIAZ	
20	2026-05-30	CERTIFICADO EPS	20	2026-05-11	DIANA DIAZ	
21	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	21	2026-05-30	DIANA DIAZ	
22	2026-06-22	REGISTRO DE NOVEDADES DEL O1/04/2026	22	2026-05-30	DIANA DIAZ	
23	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 03/06/2026- 22/0672026	23	2026-06-22	DIANA DIAZ	
24	2026-06-30	TESTIGO DOCUMENTAL (ACTUALIZACIÓN)	24	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
25	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES 30/0672026	25	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
26	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	26	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
27	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	27	2026-07-06	DIANA DIAZ	
28	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	28	2026-07-16	DIANA DIAZ	
29	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	29	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
30	2026-07-31	REGISTRO DE NOVEDADES JULIO	30	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
31		OBSERVADOR JULIO	31	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
32	2026-08-18	INCAPACIDAD MÉDICA	32	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
33	2026-08-24	INDICACIONES MÉDICAS	33	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
34		REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	34	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
35	2026-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	35	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
36		OBSERVADOR AGOSTO	36	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
37	2026-09-01	FORMATO DE DESISTIMIENTO DE USO DE PÓLIZA	37	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
38	2026-09-	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	38	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
39	2026-09-30	OBSERVADOR SEPTIEMBRE	39	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA ISABELLA LONDOÑO ALMARALES RC- 1084795456

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-22	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-06-11	LINA IBARGUEN	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMÁ	3	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPÁ	4	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
5		AFILIACION EPS	5	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
6		RECIBO PUBLICO	6	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
7	2026-06-03	FORMALIZACION CUPO 7	7	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
8		CARNE DE VACUNAS	8	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
9		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	9	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
10		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL SDIS	10	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	11	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
12	2026-06-11	INCAPACIDAD MEDICA	12	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
13	2026-06-18	REGISTRO DE NOVEDADES 4-06-2026- 18-06-2026	13	2026-06-11	LINA IBARGUEN	
14	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES 22-06-2026- 30-06-2026	14	2026-06-18	LINA IBARGUEN	
15	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	15	2026-06-30	LINA IBARGUEN	
16	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	16	2026-07-06	LINA IBARGUEN	
17	2026-07-07	REGISTRO DE NOVEDADES 01-07-2026- 07-07-2026	17	2026-07-07	DIANA DIAZ	
18	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	18	2026-07-16	DIANA DIAZ	
19	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	19	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
20	2026-07-31	REGISTRO DE NOVEDADES JULIO	20	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
21	2026-08-24	INDICACIONES MEDICAS	21	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
22	2026-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	22	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
23		OBSERVADOR AGOSTO	23	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
24	2026-09-01	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	24	2026-09-02	LINA IBARGUEN	
25	2026-09-02	FORMATO DE DESISTIMIENTO DE USO DE PÓLIZA	25	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
26	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	26	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
27		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	27	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUISA MARIA CANCHILA CUBILLOS R.C 1026311327

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-07	Testigo documental	1	2026-04-23	Diana Diaz	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-04-23	Diana Diaz	
3		Documento del acudiente	3	2026-04-23	Diana Diaz	
4		Boleta de Ubicación	4	2026-04-23	Diana Diaz	
5		Afiliacion sistema de seguridad	5	2026-04-23	Diana Diaz	
6		Certificado de inscripcion de registro	6	2026-04-23	Diana Diaz	
7		Recibo público	7	2026-04-23	Diana Diaz	
8	2026-04-23	Formalización de cupo	8	2026-04-23	Diana Diaz	
9		Carne de vacunas	9	2026-04-23	Diana Diaz	
10		Historia clínica	10-nov	2026-04-23	Diana Diaz	
11	2026-04-23	Curvas de crecimiento	dic-14	2026-04-23	Diana Diaz	
12		Tamizaje visual	15	2026-04-23	Diana Diaz	
13		Valoración por odontologia	16	2026-04-23	Diana Diaz	
14	2026-04-29	Consentimiento informado	17	2026-04-29	Diana Diaz	
15		Autorización para uso de imágen	18	2026-04-29	Diana Diaz	
16		Autorización para uso de imágen	19	2026-04-29	Diana Diaz	
17	2026-04-29	Autorizacion de acudiente	20	2026-04-29	Diana Diaz	
18	2026-04-30	Registro de novedades abril	21	2026-04-30	Diana Diaz	
19	2026-05-20	Registro de novedades mayo	22	2026-05-20	Diana Diaz	
20	2026-05-26	Registro de novedades mayo	23	2026-05-26	Diana Diaz	
21	2026-05-31	Observador mayo	24	2026-05-30	Diana Diaz	
21	2026-05-30	Registro de novedades	25	2026-05-30	Diana Diaz	
22	2026-06-11	Consulta de nutrición	26-28	2026-06-12	Lina Ibarguen	
23		Formula médica	29-30	2026-06-12	Lina Ibarguen	
24		Ayuda de memoria	31	2026-06-12	Lina Ibarguen	
25	2026-06-30	Registro de novedades junio	32	2026-06-30	Diana Diaz	
26		Observador junio	33	2026-06-30	Diana Diaz	
27	2026-07-06	Informa pedagógico	34	2026-07-06	Lina Ibarguen	
28	2026-07-16	Observador julio	35	2026-07-16	Lina Ibarguen	
29	2026-07-21	Historia clínica optometría	36 - 38	2026-07-31	Lina Ibarguen	
30		Carne de vacunas actualizado	39-40	2026-07-31	Lina Ibarguen	
31		Reporte de accidentes	41	2026-07-31	Lina Ibarguen	
32		Historia clínica odontologia	42- 48	2026-07-31	Lina Ibarguen	
33	2026-07-23	Consentimiento informado	49	2026-07-31	Lina Ibarguen	
34	2026-07-31	Registro de novedades julio	50	2026-07-31	Lina Ibarguen	
35		Observador de julio	51	2026-07-31	Lina Ibarguen	
36	2026-08-31	Observador agosto	52	2026-08-31	Lina Ibarguen	
37	2026-09-01	Formato acuerdo de corresponsabilidad	53 - 54	2026-09-30	Lina Ibarguen	
38	2026-09-14	Certificado médico - terapia fisica - ocupacional - fonoaudiologia	55	2026-09-30	Lina Ibarguen	
39	2026-09-30	Registro de novedades septiembre	56	2026-09-30	Lina Ibarguen	
40		Observador septiembre	57	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LION DANIEL PIPEROS GELVEZ R.C 1233932825

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-22	Testigo documental	1	2026-02-27	Lina Ibarguen	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-02-27	Lina Ibarguen	
3		Documento de la mamá	3	2026-02-27	Lina Ibarguen	
4		SISBEN	4	2026-02-27	Lina Ibarguen	
5		Afiliacion EPS	5	2026-02-27	Lina Ibarguen	
6		Recibo publico	6	2026-02-27	Lina Ibarguen	
7	2026-02-09	Formalizacion de cupo	7	2026-02-27	Lina Ibarguen	
8		Carne de vacunas	8	2026-02-27	Lina Ibarguen	
9		Autorizacion de imagen	9	2026-02-27	Lina Ibarguen	
10		Consentimiento informado	10	2026-02-27	Lina Ibarguen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026-02-27	Lina Ibarguen	
12		Certificado de odontologia	12	2026-02-27	Lina Ibarguen	
13		Certficado medico	13	2026-02-27	Lina Ibarguen	
14		Curvas de crecimiento y desarrollo	14-16	2026-02-27	Lina Ibarguen	
15		Autorizacion acudiente	17	2026-02-27	Lina Ibarguen	
16		Cedula acudiente	18-19	2026-02-27	Lina Ibarguen	
17	2026-02-18	Actualizacion de vacunas	20	2026-02-27	Lina Ibarguen	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-27	Lina Ibarguen	
19	2026-02-27	Novedades febrero	22	2026-02-27	Lina Ibarguen	
20	2026-02-28	Observador febrero	23	2026-02-27	Lina Ibarguen	
21	2026-03-26	Novedades	24	2026-03-31	Lina Ibarguen	
22	2026-03-31	Observador Marzo	25	2026-03-31	Lina Ibarguen	
23	2026-04-06	Informe pedagógico	26	2026-04-06	Diana Diaz	
24	2026-04-30	Registro de novedades abril	27	2026-04-30	Diana Diaz	
25		Observador abril	28	2026-04-30	Diana Diaz	
26	2026-05-12	Soporte médico	29 - 30	2026-05-12	Diana Diaz	
27	2026-05-27	Registro de novedades	31	2026-05-27	Diana Diaz	
28	2026-05-30	Observador mayo	32	2026-05-30	Diana Diaz	
29		Registro de novedades	33	2026-05-30	Diana Diaz	
30	2026-06-26	Testigo documental	34	2026-06-30	Lina Ibarguen	
31	2026-06-30	Registro de novedades	35	2026-06-30	Lina Ibarguen	
32		Observador junio	36	2026-06-30	Lina Ibarguen	
33	2026-07-06	Informe pedagógico	37	2026-07-31	Lina Ibarguen	
34	2026-07-16	Observafor julio	38	2026-07-31	Lina Ibarguen	
35	2026-07-23	Consentimiento informado	39	2026-07-31	Lina Ibarguen	
36	2026-07-31	Registro de novedades	40	2026-07-31	Lina Ibarguen	
37		Observador Julio	41	2026-07-31	Lina Ibarguen	
38	2026-08-31	Registro de novedades agosto	42	2026-08-31	Lina Ibarguen	
39		Observador agosto	43	2026-08-31	Lina Ibarguen	
40	2026-09-01	Formato acuerdos de corresponsabilidad	44 - 45	2026-09-30	Lina Ibarguen	
41	2026-09-11	Certificado médico - odontologia	46	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LION DANIEL PIPEROS GELVEZ R.C 1233932825

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-09-30	Registro de novedades septiembre	47	2026-09-30	Lina Ibarguen	https/sirbeweb.sdis.gov.co/login
43		Observador septiembre	48	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JULIETA LOZANO AREVALO RC- 1028920109

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	2026-02-24	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	7/4/2025	TESTIGO DOCUMENTAL	1	30/4/2026	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMA	3	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
5		AFILIACION EPS	5	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
6		PUNTAJE SISBEN	6	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
7		RECIBO PUBLICO	7	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
8	30/4/2026	FORMALIZACION CUPO	8	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
9		CARNE DE VACUNAS	9	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
10		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	10	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL SDIS	11	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
12		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	12	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
13	7/5/2026	INCAPACIDAD MEDICA	13	7/5/2026	LINA IBARGUEN	
14	11/5/2026	REGISTRO DE NOVEDADES	14	11/5/2026	LINA IBARGUEN	
15		CERTIFICADO MEDICO - CRECIMIENTO Y DESARROLLO	15	11/5/2026	LINA IBARGUEN	
16		DOCUMENTO DEL HERMANO	16	11/5/2026	LINA IBARGUEN	
17		CERTIFICADO LABORAL	17	11/5/2026	LINA IBARGUEN	
18	19/5/2026	INCAPACIDAD MEDICA	18	19/5/2026	LINA IBARGUEN	
19	27/5/2026	REGISTRO DE NOVEDADES	19	27/5/2026	LINA IBARGUEN	
20	30/5/2026	OBSEVADOR MAYO	20	30/5/2026	LINA IBARGUEN	
21		REGISTRO DE NOVEDADES	21	30/5/2026	LINA IBARGUEN	
22	11/6/2026	REGISTRO DE NOVEDADES	22	11/6/2026	LINA IBARGUEN	
23		CERTIFICADO ODONTOLÓGICO	23	11/6/2026	LINA IBARGUEN	
24		CERTIFICADO MÉDICO	24	11/6/2026	LINA IBARGUEN	
25	30/6/2026	REGISTRO DE NOVEDADES	25	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
26		OBSERVADOR JUNIO	26	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
27	6/7/2026	INFORME PEDAGÓGICO	27	6/7/2026	DIANA DIAZ	
28	16/7/2026	OBSERVADOR JULIO	28	16/7/2026	DIANA DIAZ	
29	23/7/2026	CONSENTIMIENTO INFORMADO	29	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
30	31/7/2026	OBSERVADOR JULIO	30	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
31	25/8/2026	RECOMENDACIONES MÉDICAS	32	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
32	31/8/2026	NOVEDADES AGOSTO	33	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
33		OBSERVADOR AGOSTO	34	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
34	2026-09-01	FORMATO ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD	35-36	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
35	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	37	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
36		OBSRVADOR SEPTIEMBRE	38	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JULIAN GABRIELE ZAPATA SANCHEZ R.C 1233932500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-02	Testigo documental	1	2026-01-20	Lina Ibarguen	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-01-20	Lina Ibarguen	
3		Documento hermano	3	2026-01-20	Lina Ibarguen	
4		Documento mama	4	2026-01-20	Lina Ibarguen	
5		Documento papa	5	2026-01-20	Lina Ibarguen	
6		Atllacion EPS	6	2026-01-20	Lina Ibarguen	
7		Permiso por tiempo temporal	7	2026-01-20	Lina Ibarguen	
8	2026-01-03	Formalizacion de cupo	8	2026-01-20	Lina Ibarguen	
9		Autorizacion de imagen	9	2026-01-20	Lina Ibarguen	
10		Autorizacion de imagen	10	2026-01-20	Lina Ibarguen	
11		Consentimiento informado	11	2026-01-20	Lina Ibarguen	
12		Autorización audiente	12	2026-01-20	Lina Ibarguen	
13		Celulas audientes	13-14	2026-01-20	Lina Ibarguen	
14	2026-01-10	Certificado médico	15	2026-01-24	Lina Ibarguen	
15	2026-01-23	Consentimiento informado	16	2026-01-20	Lina Ibarguen	
16	2026-01-27	Novedades febrero	17	2026-01-27	Lina Ibarguen	
17	2026-01-28	Observador febrero	18	2026-01-27	Lina Ibarguen	
18	2026-03-11	Historia clínica	19-22	2026-03-31	Lina Ibarguen	
19	2026-03-31	Certificado odontologia	23	2026-03-31	Lina Ibarguen	
20	2026-03-31	Certificado audiologia	24	2026-03-31	Lina Ibarguen	
21	2026-03-19	Carta permiso	25	2026-03-31	Lina Ibarguen	
22	2026-03-31	Observador marzo	26	2026-03-31	Lina Ibarguen	
23	2026-03-31	Novedades marzo	27	2026-03-31	Lina Ibarguen	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Lina Ibarguen	
25	2026-04-30	Registro novedades (16 abril)	29	2026-04-30	Lina Ibarguen	
26	2026-04-30	Observador abril	30	2026-04-30	Lina Ibarguen	
27	2026-05-30	Observador mayo	31	2026-05-30	Lina Ibarguen	
28	2026-05-30	Registro novedades (16 abril)	32	2026-05-30	Lina Ibarguen	
29	2026-06-26	Testigo documental	33	2026-06-30	Lina Ibarguen	
30	2026-06-30	Observador junio	34	2026-06-30	Lina Ibarguen	
31	2026-07-06	II Informe pedagogico	35	2026-07-06	Lina Ibarguen	
32	2026-07-16	Observador nino julio	36	2026-07-16	Lina Ibarguen	
33	2026-07-23	Consentimiento informado	37	2026-07-31	Lina Ibarguen	
34	2026-07-31	Observador julio	38	2026-07-31	Lina Ibarguen	
3	2026-08-24	Incapacidad médica	39	2026-08-31	Lina Ibarguen	
36	2026-08-31	Novedades agosto	40	2026-08-31	Lina Ibarguen	
37		Observador agosto	41	2026-08-31	Lina Ibarguen	
38	2026-09-01	Formato acuerdos de corresponsabilidad	42-43	2026-09-30	Lina Ibarguen	
39	2026-09-30	Registro novedades septiembre	44	2026-09-30	Lina Ibarguen	
40		Observadore septiembre	45	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA SANDOVA ZABALETA RC- 1031863036

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	6/8/2026	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-08-10	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMA	3	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
5		DOCUMENTO DEL HERMANO	5	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
6		RECIBO PUBLICO	6	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
7		PUNTAJE SISBEN	7	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
8		AFILIACION EPS	8	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
9	10/8/2026	FORMALIZACIÓN DE CUPO	9	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
10		CARNE DE VACUNAS	10	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
11		CONSENTIMIENTO INFORMADO	11	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
12		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN	12	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
13		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN	13	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
14		AUTORIZACION ACUDIENTE	14	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
15	18/8/2026	CEDULA ACUDIENTE	15 - 16	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
16	24/8/2026	INCAPACIDAD MÉDICA	17	2026-08-10	LINA IBARGUEN	
17	31/8/2026	INCAPACIDAD MÉDICA	18	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
18		NOVEDADES AGOSTO	19	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
19		NOVEDADES AGOSTO	20	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
20	2026-08-31	OBSERVADOR AGOSTO	21	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
21	2026-09-01	FORMATO ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD	22 - 23	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
22	2026-09-02	CERTIFICADO MÉDICO	24	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
23	2026-09-	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	25	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
24	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	26	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
25		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	27	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN MATHEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo documental	1	2026-02-20	Lina Ibarguen	https://siribeweb.sdis.gov.co/login
2		Documento del participante	2	2026-02-20	Lina Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026-02-20	Lina Ibarguen	
4		Documento mama	4	2026-02-20	Lina Ibarguen	
5		Documento papa	5	2026-02-20	Lina Ibarguen	
6		Certificado EPS	6	2026-02-20	Lina Ibarguen	
7		SISBEN - Solicitud tramite	7	2026-02-20	Lina Ibarguen	
8		Recibo Codensa	8	2026-02-20	Lina Ibarguen	
9	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-20	Lina Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026-02-20	Lina Ibarguen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026-02-20	Lina Ibarguen	
12		Consentimiento informado	12	2026-02-20	Lina Ibarguen	
13		Autorizacion fotografia	13	2026-02-20	Lina Ibarguen	
14		Autorizacion acudiente	14	2026-02-20	Lina Ibarguen	
15		Cedulas acudientes	15-16	2026-02-20	Lina Ibarguen	
16		Certificado crecimiento y desarrollo	17	2026-02-20	Lina Ibarguen	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-27	Lina Ibarguen	
18	2026-02-27	Novedades febrero	19	2026-02-27	Lina Ibarguen	
19	2026-02-28	Observador febrero	20	2026-02-27	Lina Ibarguen	
20	2026-01-27	Certificacion medica	21	2026-02-27	Diana Diaz	
21	2026-03-27	Registro novedades	22	2026-03-27	Diana Diaz	
22	2026-03-31	Observador marzo	23	2026-03-31	Diana Diaz	
23	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Diana Diaz	
24	2026-04-24	Registro novedades	25	2026-04-24	Diana Diaz	
25	2026-04-30	Registro novedades	26	2026-04-30	Diana Diaz	
26	2026-04-30	Observador abril	27	2026-04-30	Diana Diaz	
27	2026-05-30	Observador mayo	28	2026-05-30	Diana Diaz	
28	2026-05-30	Registro novedades	29	2026-05-30	Diana Diaz	
29	2026-06-09	Registro novedades	30	2026-06-09	Diana Diaz	
30	2026-06-26	Testigo documental act.	31	2026-06-26	Diana Diaz	
31	2026-06-30	Observador junio	32	2026-06-30	Diana Diaz	
32	2026-07-06	II Informe pedagogico	33	2026-07-06	Lina Ibarguen	
33	2026-07-16	Observador niño (julio)	34	2026-07-16	Lina Ibarguen	
34	2026-07-23	Consentimiento informado	35	2026-07-31	Lina Ibarguen	
35	2026-07-24	Registro de novedades	36	2026-07-31	Lina Ibarguen	
36	2026-07-31	Registro de novedades	37	2026-07-31	Lina Ibarguen	
37		Observador julio	38	2026-07-31	Lina Ibarguen	
38	2026-08-21	Noveades agosto	39	2026-08-31	Lina Ibarguen	
39	2026-08-31	Observador agosto	40	2026-08-31	Lina Ibarguen	
40	2026-09-01	Formato acuerdo de corresponsabilidad	41 - 42	2026-09-30	Lina Ibarguen	
41	2026-09-30	Registro de novedad septiembre	43	2026-09-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN MATHEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42		Observador septiembre	44	2026-09-30	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GABRIEL ENRIQUE TORREGROZA PATIÑO RC- 1233932251

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42		Observador agosto	46	2026-08-31	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
43	2026-09-01	Formato acuerdo de corresponsabilidad	47 -48	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
44	2026-09-30	Observador septiembre	49	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ETHAN HERNANDEZ GUEVARA RC- 1028920439

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-24	TESTIGO DOCUMENTAL	1	29/5/2026	DIANA DIAZ	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	29/5/2026	DIANA DIAZ	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PADRE	3	29/5/2026	DIANA DIAZ	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MADRE	4	29/5/2026	DIANA DIAZ	
5		PUNTAJE SISBEN	5	29/5/2026	DIANA DIAZ	
6		AFILIACION EPS	6	29/5/2026	DIANA DIAZ	
7		RECIBO PÚBLICO	7	29/5/2026	DIANA DIAZ	
8	2026-05-27	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	8	29/5/2026	DIANA DIAZ	
9		CARNE DE VACUNAS	9	29/5/2026	DIANA DIAZ	
10		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	10	29/5/2026	DIANA DIAZ	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL. SDIS	11	29/5/2026	DIANA DIAZ	
12		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	12	29/5/2026	DIANA DIAZ	
13		AUTORIZACION ACUDIENTE	13	29/5/2026	DIANA DIAZ	
14		CEDULA ACUDIENTE	14	29/5/2026	DIANA DIAZ	
15	2026-05-29	REGISTRO DE NOVEDADES DEL O1/05/2026	15	29/5/2026	DIANA DIAZ	
16	2026-06-01	INCAPACIDAD MEDICA	16	12/6/2026	DIANA DIAZ	
17	2026-06-04	INCAPACIDAD MEDICA	17	12/6/2026	DIANA DIAZ	
18	2026-06-12	REGISTRO DE NOVEDADES DEL O1/06/2026- 11/06/2026	18	12/6/2026	DIANA DIAZ	
19	2026-06-25	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 12/06/2026- 25/06/2026	19	25/6/2026	LINA IBARGUEN	
20	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL /06/2026	20	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
21	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	21	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
22	2026-07-01	CARTA EXCUSA INASISTENCIA	22	1/7/2026	DIANA DIAZ	
23	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	23	6/7/2026	DIANA DIAZ	
24	2026-07-10	REGISTRO DE NOVEDADES DEL O1/07/2026- 10/07/2026	24	10/7/2026	DIANA DIAZ	
25	2026-07-16	CARTA SUSPENSION TEMPORAL	25	16/7/2026	DIANA DIAZ	
26	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	26	16/7/2026	DIANA DIAZ	
27	2026-07-31	REGISTRO DE NOVEDADES JULIO	27	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
28		OBSERVADOR JULIO	28	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
29	2026-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	29	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
30		OBSERVADOR AGOSTO	30	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
31	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	31	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
32		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	32	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente:	CELESTE BALLESTEROS MORALES RC: 1028920061

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
81	2026-04-06	INFORME PEDAGOGICO	89	2026-04-06	DIANA DIAZ	https://siribeweb.adis.gov.co/login
82	2026-04-27	CERTIFICADO INCAPACIDAD	90	2026-04-27	DIANA DIAZ	
83	2026-04-27	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 6-04-2026 - 27-04-2026	91	2026-04-27	DIANA DIAZ	
84	2026-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 28-04-2026 - 30-04-2026	92	2026-04-30	DIANA DIAZ	
85	2026-04-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (ABRIL)	93	2026-04-30	DIANA DIAZ	
86	2026-05-04	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	94	2026-05-04	DIANA DIAZ	
87	2026-05-08	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 4-05-2026 - 8-05-2026	95	2026-05-28	DIANA DIAZ	
88	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	96	2026-05-30	DIANA DIAZ	
89	2026-05-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 11-05-2026 - 12-05-2026	97	2026-05-30	DIANA DIAZ	
90	2026-06-12	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 01-06-2026 - 12-06-2026	98	2026-06-12	DIANA DIAZ	
91	2026-06-16	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 12-06-2026 - 16-06-2026	99	2026-06-16	DIANA DIAZ	
92	2026-06-26	TESTIGO DOCUMENTAL ACTUALIZADO	100	2026-06-26	DIANA DIAZ	
93	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 25-06-2026 - 30-06-2026	101	2026-06-30	DIANA DIAZ	
94	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	102	2026-06-30	DIANA DIAZ	
95	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	103	2026-07-06	DIANA DIAZ	
96	2026-07-09	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 03-07-2026 - 09-07-2026	104	2026-07-09	DIANA DIAZ	
97	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	105	2026-07-16	DIANA DIAZ	
98		CERTIFICADO MÉDICO	106	2026-07-16	LINA IBARGUEN	
99	2026-07-23	HISTORIA CLÍNICA	107	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
100		CONSENTIMIENTO INFORMADO	108	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
101	2026-07-31	NOVEDADES	109	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
102		OBSERVADOR JULIO	110	2026-07-31	LINA IBARGUEN	
103	2026-08-10	INCAPACIDAD MEDICA	111	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
104	2026-08-24	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	112	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
105	2026-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	113	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
106		OBSERVADOR DE AGOSTO	114	2026-08-31	LINA IBARGUEN	
107	2026-09-01	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	115-116	2026-09-24	LINA IBARGUEN	
108	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	117	2026 -09-30	LINA IBARGUEN	
109	2026-09-30	OBSERVADOR SEPTIEMBRE	118	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL EMIR FUENTES JULIO RC- 1249969528

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-03	TESTIGO DOCUMENTAL	1	18/2/2026	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMA	3	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
5		CERTIFICADO LABORAL MADRE	5	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
6		CERTIFICADO DE AFILIACION EPS	6	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
7		PUNTAJE SISBEN	7	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
8		RECIBO PUBLICO	8	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
9	2026-02-06	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	9	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
10		CARNE DE VACUNAS	10	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL SDIS	11	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
12		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	12	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
13		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-006-2025 DEL CONVENIO 8421	13	18/2/2026	LINA IBARGUEN	
14		CERTIFICADO MEDICO	14	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
15		CURVAS DE CRECIMIENTO	15 18	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
16		AUTORIZACION ACUDIENTE	19	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
17	2026-02-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-006-2025 DEL CONVENIO 8421	20	27/2/2026	DIANA DIAZ	
18	2026-02-27	REGISTRO DE NOVEDADES FEBRERO	21	27/2/2026	DIANA DIAZ	
19	2026-02-28	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (FEBRERO)	22	27/2/2026	DIANA DIAZ	
20	2026-03-27	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 22-03-2026- 27-03-2026 23		27/3/2026	DIANA DIAZ	
21	2026-03-31	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MARZO)	24	31/3/2026	DIANA DIAZ	
22	2026-04-06	PRIMER INFORME PEDAGOGICO	25	6/4/2026	DIANA DIAZ	
23	2026-04-13	CERTIFICADO MEDICO	26	13/4/2026	DIANA DIAZ	
24	2026-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 13-04-2026	27	30/4/2026	DIANA DIAZ	
25	2026-04-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (ABRIL)	28	30/4/2026	DIANA DIAZ	
26	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	29	30/5/2026	DIANA DIAZ	
27	2026-05-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 04-05-2026 - 30-05-2026	30	30/5/2026	LINA IBARGUEN	
28	2026-06-26	TESTIGO DOCUMENTAL ACTUALIZADO	31	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
29	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES DE JUNIO	32	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
30	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	33	30/6/2026	LINA IBARGUEN	
31	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	34	6/7/2026	DIANA DIAZ	
32	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	35	16/7/2026	DIANA DIAZ	
33	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	36	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
34	2026-07-31	REGISTRO DE NOVEDADES JULIO	37	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
35		OBSERVADOR JULIO	38		LINA IBARGUEN	
36		CERTIFICADO VALORACIÓN INTEGRAL	39		LINA IBARGUEN	
37	2026-08-31	OBSERVADOR AGOSTO	40	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
38	2026-09-01	FORMATO DE ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD	41-42	24/9/2026	LINA IBARGUEN	
39	2029-09-14	INCAPACIDAD MÉDICA	43	24/9/2026	LINA IBARGUEN	
40	2026-09-21	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	44	24/9/2026	LINA IBARGUEN	
41	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	45	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL EMIR FUENTES JULIO RC- 1249969528

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	46	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABEL ALEJANDRO BARRAGAN CHACON RC- 1026606060

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-08	TESTIGO DOCUMENTAL	1	24/2/2026	LINA IBARGUEN	https//sirbeweb.sdis.gov.co/login
2		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE	2	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
3		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA MAMA	3	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
4		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAPA	4	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
5		DOCUMENTO DEL HERMANO	5	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
6		PUNTAJE SISBEN	6	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
7		AFILIACION EPS	7	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
8		RECIBO PUBLICO	8	24/2/2026	LINA IBARGUEN	
9	2026-02-02	FORMALIZACION CUPO	9	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
10		CARNE DE VACUNAS	10	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
11		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN PERSONA NATURAL. SDIS	11	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
12		AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES JARDIN INFANTIL FANA	12	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
13		CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	13	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
14		AUTORIZACION ACUDIENTE	14	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
15		CEDULA ACUDIENTE	15	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
16	2026-02-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCESO COMPETITIVO SDIS- DCTO92-006-2025 DEL CONVENIO 8421	16	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
17	2026-02-27	REGISTRO DE NOVEDADES FEBRERO	17	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
18	2026-02-28	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (FEBRERO)	18	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
19		INCAPACIDAD MEDICA	19	27/2/2026	LINA IBARGUEN	
20	2026-03-18	CERTIFICADO MEDICO	20	27/3/2026	LINA IBARGUEN	
21	2026-03-31	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MARZO)	21	30/3/2026	LINA IBARGUEN	
22	2026-03-31	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 02/03/2026- 30/03/2026	22	31/3/2026	LINA IBARGUEN	
23	2026-04-06	PRIMER INFORME PEDAGOGICO	23	6/4/2026	LINA IBARGUEN	
24	2026-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 017/04/2026- 30/04/2026	24	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
25	2026-04-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (ABRIL)	25	30/4/2026	LINA IBARGUEN	
26	2026-05-11	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	26	11/5/2026	LINA IBARGUEN	
27	2026-05-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (MAYO)	27	30/5/2026	DIANA DIAZ	
28	2026-05-30	REGISTRO DE NOVEDADES DEL 04/05/2026- 30/05/2026	28	30/5/2026	DIANA DIAZ	
29	2026-06-26	TESTIGO DOCUMENTAL ACTUALIZADO	29	26/6/2026	DIANA DIAZ	
30	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JUNIO)	30	30/6/2026	DIANA DIAZ	
31	2026-07-06	SEGUNDO INFORME PEDAGOGICO	31	6/7/2026	DIANA DIAZ	
32	2026-07-16	OBSERVADOR DE NIÑAS Y NIÑOS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL (JULIO)	32	16/7/2026	DIANA DIAZ	
33	2026-07-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	33	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
34	2026-07-31	OBSERVADOR DE JULIO	34	31/7/2026	LINA IBARGUEN	
35	2626-08-12	INCAPACIDAD MÉDICA	35	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
36	2626-08-31	REGISTRO DE NOVEDADES AGOSTO	36	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
37		OBSERVADOR DE AGOSTO	37	31/8/2026	LINA IBARGUEN	
38	2026-09-24	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	38 - 39	24/9/2026	LINA IBARGUEN	
39	2026-09-30	REGISTRO DE NOVEDADES SEPTIEMBRE	40	2026-09-30	LINA IBARGUEN	
40		OBSERVADOR SEPTIEMBRE	41	2026-09-30	LINA IBARGUEN	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LINA IBARGUEN	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
EL REGISTRO DE NOVEDADES SE ARCHIVARA TAL Y COMO LO INDICA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD, CONFORME AL MEMORANDO I2023029041 DEL 26-06-2023